

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42 п.г. т. Шерловая
Гора» Муниципальное образование «Борзинский район»
674607 Забайкальский край Борзинский район п.г.т. Шерловая Гора, ул. Ленина 4

Адрес электронной почты sherl42@mail.ru Адрес
сайта: shs_sheg_42.borz@zabedu.ru

Утверждаю _____

Директор школы
В.Н. Кальдина
30.08.22 г.

**План
научно-методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей достойной конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы методических кафедр школы:

«Социально-гуманитарная»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Начальных классов»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Естественно-научная»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды, обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
4. Создание условий для развития личности ребенка с использованием воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие кафедры учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических кафедр педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	методисты	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор	Приказ
4.	Комплектование МК	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР методисты	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР методисты	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности; <i>организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>				
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МК» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 бном году. 1. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы методических кафедр. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров	август	методисты	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МК.

	школы на 2022-2023 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Согласование графика проведения предметных недель.			
8.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации обновленных ФГОС ». <u>Рабочие вопросы:</u>	сентябрь	методисты	Аналитическая справка

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
9.	1. Отчет о проведении школьного этапапредметных олимпиад и конкурсов 2. Подготовка к педагогическому совету 3.Организация предметных недель			
10.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация подготовки к участию в предметных олимпиадах на школьном и муниципальном уровнях. 3.Работа МК с обучающимися высокой учебной мотивацией 4. Подготовка и проведение Методический час №1 «Внешний и внутренний мониторинги качества образования как механизм оценки уровня достижения образовательных результатов» 5. Тематический педсовет	октябрь	методисты	
11.	Заседание №4 Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебногопроцесса за первое полугодие; итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3)Методический час №2 «Практико-ориентированное содержание образования:	Декабрь-январь	зам. дир. УВР координатор по одаренным детям методисты	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

	как формировать у школьников навыки практической деятельности»			
12.	Заседание № 5 1. Анализ деятельности методических кафедр школы по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Организация работы методических кафедр по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. семинар 4. ПЕДСОВЕТ«	февраль		
13.	Заседание № 6 <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников в кафедрах; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМК; промежуточные результаты работы МК по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март-апрель	зам. дир. УВР координатор по одаренным детям методисты	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
14.	Заседание № 7 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	методисты	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО и подготовка к обновленному ФГОС	июнь		Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

1.3 . Работа с руководителями МК

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

15.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объеди-	сентябрь	методист руководители МК	Системное решение задач методической работы
-----	---	----------	--------------------------------	---

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	нений»			
16.	Консультации для руководителей МК по написанию плана работы на год	сентябрь	методист	Помощь руководителям МК в написании плана работы
17.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МК	сентябрь	Рук-ли МК	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
18.	Составление планов работы МК.	сентябрь	Рук-ли МК	Утверждение планов работы МО
19.	Планирование и осуществление работы педагогов МК по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МК	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
20.	Заседания МК (по планам)	по планам МК	Рук-ли МК	Реализация методической темы и задач МК на 2022-2023 уч. год
21.	Анализ работы МК за отчетные периоды.	В течение года	рук-ли МК	Выявление проблемных вопросов
22.	Консультация по написанию анализа МК за год	апрель	Методист Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МК
23.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
24.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МК, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
25.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Методист Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
26.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Методист Зам. дир. УВР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
27.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
28.	Выявление методической компе-	Сентябрь-	Зам. директора	Оказание методической

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	тенции и профессиональных затруднений молодых учителей	октябрь	по УВР методист	помощи
29.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР методист	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	методисты	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по	Сентябрь, в течение года	Методист Зам. дир. УВР, Рук-ли МК, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	темам)			уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МК, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Методист Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Методист Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Методист Зам. дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Методист Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Методист Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Методист Зам. дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работ-

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	аттестацию в следующем учебном году			ников
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МК Зам. дир. УВР методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
53.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, методист	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
54.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМК	По плану	Рук-ли МК	Выработка рекомендаций для внедрения
55.	Организация обмена опытом : - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМК.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МК Зам. дир. УВР методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
56.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
57.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир УВР методист	Рецензия
58.	Реализация Программ (обновленные ФГОС-3, Точка Роста).	В течение учебного года	Администрация методист	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
4. Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
59.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства

60.	Оптимальное использование	в течение года	зам.директора по	Реализация программы
-----	---------------------------	----------------	------------------	----------------------

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	компьютерного кабинета		УВР, педагоги	развития ОУ
61.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
62.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
63.	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Зам. дир. УВР	Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
64.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
65.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март	учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
66.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
67.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МК педагоги	Определение участников районных олимпиад
68.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	координатор	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Работа в пилотном режиме по обновленным ФГОС в начальной и основной школе. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
69.	Изучение нормативно-правовых документов по обновлению ФГОС	в течение года	Методист зам. директора по УВР руководитель МК	Оказание методической помощи
70.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

71.	Организация публичного отчёта о работе в пилотном режиме по обновлению ФГОС через школьный сайт.	в течение года	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы
-----	--	----------------	--------------	------------------------------------

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
72.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
73.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Методист Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
74.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ СОШ №42
75.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Методист Зам. дир УВР	Анализ Программы развития.
76.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Методист Зам. дир УВР	Анализ инновационной деятельности
77.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Методист Зам. дир УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.